

## Steps for Online Application

- 1. Refer the instructions available in the college website.
- 2. Do you have a valid email id? The credential accessing to Online Registration Dashboard will be forwarded to your email. If does not have, create one.
- 3. Note down your application number, which you receive through Email (Check Spam folder also).
- 4. Please fill up the Form carefully (the Application will be rejected, if your entries are not correct).
- 5. You can edit your application later by using your application no. and DOB.
- 6. Fill all the mandatory data fields and click "Submit" button.
- 7. After login to the system, Click on Application menu and complete the application.
- 8. Upload the Qualifying Examination details and marks on Mark Menu
- 9. Attachment of Adhaar Card/ Qualifying Exam Certificates (SSLC ,+2) Mark sheets/ TC&CC other files related to admission can be uploaded on Attachment Menu.
- 10. After submission print the application form and keep in your possession.

### **Payment/ Transfer (Rs.150)**

- 11. Payment /transfer. Application fee should be paid by money transfer only using bank details and QR code provided below.
- 12. After the payment , you can uploaded on. Application Form printouts
- 13. WhatsApp Screenshots of Application Printout and Payment Receipt to 9061853090.

### **Management Quota**

1. If you are seeking management seat, please adhere directions from the college office(WhatsApp/Call, 9061853090,9633380487).

## **Application Form Printouts**

- 1. Application form can be printed in A4 size from Print Menu. At Admission Desk

### **At Admission Desk**

**The following documents are to be produced at the time of Admission:**

- 1. Online Application Printout
- 2.University application printout (CAP)
- 3.The Original Mark lists of SSLC, Qualifying Exam Certificates and Mark list and other documents prescribed by the university.
- 4. TC from the from the last studied Institution
- 5. Conduct Certificate
- 6. Copy of adhar card
- 7. 2 Passport size Photos (must be of within 6 months)
- 8. Tuition fee and other fees prescribed by the College.

### **For Related Queries**

- 1. Prof. K. Kunhimuhammad, Principal. 9061853090.
- 2. Mr. Alishan, Administrative Officer. 9633380487

**ഒന്നാം വർഷ ബിരുദ പ്രവേശനത്തിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ (ഓൺലൈനിൽ)**

1. കോളേജ് വെബ്സൈറ്റിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നോക്കുക.
2. നിങ്ങൾക്ക് ശരിയായിട്ടുള്ള ഒരു ഇമെയിൽ ഐഡി ഉണ്ട് കിൽ ഓൺലൈൻ ഡാഷ്ബോർഡ് താങ്കളുടെ മെയിലിലേക്ക് അയച്ചുതരുന്നതാണ്. ഇമെയിൽ ഐഡി ഇല്ലെങ്കിൽ പുതുതായി ഉണ്ടാക്കുക.
3. താങ്കളുടെ മെയിലിലേക്ക് വരുന്ന അപേക്ഷാഫോറം നമ്പർ ശ്രദ്ധിക്കുക. (സ്പാം ഫോൾഡർ അടക്കം ശ്രദ്ധിക്കുക).
4. അപേക്ഷാഫോറം ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പൂരിപ്പിക്കുക. തെറ്റായ അപേക്ഷകൾ തള്ളപ്പെടാൻ സാധ്യതയുണ്ട്.
5. ജനനതീയതിയും അപേക്ഷാ ഫോറം നമ്പറും ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷകളിൽ തിരുത്തലുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്.
6. നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ട കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച് സബ്മിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
7. സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലോഗിൻ ചെയ്തശേഷം അപ്ലിക്കേഷൻ മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷാഫോറം മുഴുവനായി പൂരിപ്പിക്കുക.
8. ക്യാളിഫൈ ചെയ്ത പരീക്ഷയുടെ വിവരങ്ങളും മാർക്കുകളും അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക.
9. അറ്റാച്ച്മെന്റ് മെനുവിൽ കയറി ക്യാളിഫൈ ചെയ്ത പരീക്ഷകളുടെ (എസ്.എസ്.എൽ.സി., പ്ലസ്2), വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ടി. സി), സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവ) അറ്റാച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
10. അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് മുഴുവനായശേഷം സബ്മിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് കൈവശം വെക്കേണ്ടതാണ്.

**അപേക്ഷാ ഫീസ് 150 രൂപയാണ്.**

11. അപേക്ഷാ ഫീസ് ഓൺലൈൻവഴി കോളേജ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ബാങ്കിന്റെ വിവരവിവരങ്ങളും ക്യാ.ആർ.കോഡും താഴെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.
12. അപേക്ഷാ ഫോറവും പണം അടവാക്കിയ രശീതിയുടെയും സ്ക്രീൻ ഷോട്ട് 9061853090 എന്ന വാട്സ്ആപ്പ് നമ്പറിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.
13. മാനേജ്മെന്റ് ക്യാട്ടയിലേക്കുള്ള പ്രവേശനത്തിന് 9061853090, 9633380487 എന്നീ നമ്പറുകളിൽ വാട്സ്ആപ്പ് വഴി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

**പ്രവേശനം**

1. എ4 സൈസിൽ അപേക്ഷാഫോറം പ്രിന്റ് മെനുവിൽ പോയി പ്രിന്റ് എടുക്കാവുന്നതാണ്.

**താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ പ്രവേശനസമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.**

1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ അപേക്ഷിച്ചതിന്റെ (കാപ്പ്) പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
3. എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും അസ്സലുകളും കോപ്പികളും.
4. അവസാനം പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നുള്ള ടി.സി.
5. സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. ആധാർ കാർഡിന്റെ ശരിപ്പെരുപ്പ്.
7. പാസ്സ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ 2 കോപ്പി.
8. കോളേജിൽ അടവാക്കേണ്ട ഫീസുകളും മറ്റു ചാർജുകളും.

**ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾക്ക്**

1. പ്രൊഫസർ കുഞ്ഞിമുഹമ്മദ് (പ്രിൻസിപ്പാൾ) - 9061853090.
2. അലിഷാൻ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ - 9633380487

Bank Details: Account Number: 00000037794232819

IFSC Code: SBIN0070635

Branch: Vengara

Google Pay QR Scanner Code

